

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РЦ ППМСП
«Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»

Н.А.Ермолаева

(Пр. от 27.02.2025 г. № 05/од)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

**государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр
психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная
психолого-медико-педагогическая комиссия»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее - ЦПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах Республики Татарстан.

1.2. В своей деятельности ЦПМПК руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- настоящим Положением.

1.3. ЦПМПК является учреждением системы образования регионального уровня и реализует консультационно-диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет, а также в отношении детей старше 18 лет, обучающихся в различных образовательных организациях;

1.4. ЦПМПК осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными психолого-медико-педагогической комиссией, органами управления социальной защиты населения, муниципальными и государственными образовательными организациями Республики Татарстан, организациями здравоохранения, медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

1.5. Методическое руководство работой ЦПМПК осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.6. Руководство работой ЦПМПК осуществляет директор ЦПМПК, назначаемый на должность приказом Министра образования и науки Республики Татарстан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

В период отсутствия директора его функции возлагаются на иного работника согласно приказа директора ЦПМПК.

1.7. Состав ЦПМПК и Положение о ЦПМПК, утверждаются приказом директора ЦПМПК, в соответствии с положениями действующего законодательства.

1.8. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии размещается на официальном сайте ГБУ РТ ЦПМПК «ЦПМПК» в сети Интернет и информационных стендах.

1.9. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Специалисты ЦПМПК несут персональную ответственность за нарушение положений действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.

1.11. Контроль за деятельностью ЦПМПК осуществляется

непосредственно Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.12. ЦПМПК осуществляет свою деятельность в пределах Республики Татарстан.

2. Цель деятельности ЦПМПК

2.1. Основной целью деятельности ЦПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Основные направления деятельности ЦПМПК

3.1. Проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях, в целях своевременного выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

3.2. Проведение обследования детей старше 18 лет, обучающихся в различных организациях специального образования.

3.3. Проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии.

3.4. Проведение выездных комиссий с целью обследования детей, проживающих в муниципальных районах Республики Татарстан.

3.5. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

3.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

3.7. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

3.8. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.9. Содействие процессам интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Республики Татарстан.

3.11. Анализ исполнения рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследование.

3.12. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в социально опасном положении.

4. Организация деятельности ЦПМПК

4.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются по предварительной записи.

4.2. В состав постоянно действующей комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: тифлопедагог, олигофренопедагог), социальный педагог, врач-психиатр, врач-невролог. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

4.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.4. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи детей на обследование (приложение 1);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение 2);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение 3);
- г) протокол обследования ребенка (далее – протокол) (приложение 4).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после окончания их ведения. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 75 лет.

5. Порядок проведения обследования детей ЦПМПК

5.1. Обследование детей проводится по адресу: г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, в присутствии их родителей (законных представителей). Если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования по состоянию здоровья, то по заявлению родителя (законного представителя) обследование ребенка может быть проведено дистанционно (посредством видео-конференц-связи). При организации выездных заседаний комиссии в муниципальные районы Республики Татарстан обследования проводятся в помещениях территориальных ПМПК либо в помещении школ данного района.

5.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

а) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии (приложение 5);

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласия на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных ребенка и самого родителя (законного представителя) (приложения 6 и 7);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение психолого-педагогического консилиума образовательной

организации, осуществляющей психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);

д) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), иные медицинские заключения, содержащие информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований, лечения. Заключение врача-психиатра. Медицинские заключения действительны для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня их оформления;

е) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;

ж) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, ИПРА, (при наличии);

и) табели успеваемости, работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

к) заполняют анкету школьника либо дошкольника и опросник соц.педагога.

Для проведения обследования родитель (законный представитель) обследуемого обязан предоставить оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 5.5 настоящего Положения. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 5.5 настоящего Положения остаются в ЦПМПК и хранятся в личном деле обследуемого ребенка.

5.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае уточнения диагноза комиссия вправе запросить у родителя (законного представителя) дополнительную информацию о состоянии здоровья ребенка.

5.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса или при выявлении несоответствия знаний ребенка требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить у учебной организации дополнительную информацию по обследуемому ребенку.

5.8. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.9. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.10. В сложных диагностических случаях ЦПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

5.11. При обследовании ребенка на ЦПМПК присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

5.12. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

5.13. Полное первичное обследование включает в себя все виды обследования, а также сбор анамнеза, запись результатов обследования в карту и оформление заключения.

5.14. В ходе обследования ребенка специалистами комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами (приложение 3), выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

5.15. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (приложении 8).

5.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемого.

5.17. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

г) срок реализации программы;

д) направления коррекционной работы.

5.18. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и

заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.19. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) детей под роспись.

5.20. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня запроса, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

5.21. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

5.22. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, представленные родителями (законными представителями) на комиссию, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

5.23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

5.24. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

5.25. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 5.24 настоящего Положения, в течение 1

календарного года со дня его подписания.

5.26. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в случае несогласия с заключением ЦПМПК обжаловать его в органах управления образованием.

6.Порядок подачи и рассмотрения жалоб на несоблюдение государственной услуги

6.1.Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ ЦПМПК, предоставляющей государственную услугу, должностного лица ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2.Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю ЦПМПК.
- жалобы на решения, принятые руководителем ЦПМПК, подаются в Министерство образования и науки Республики Татарстан.
- жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ЦПМПК, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.3. Жалоба должна содержать:

- наименование ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу, должностного лица ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу, должностного лица ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу, должностного лица ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. Жалоба, поступившая в ЦПМПК, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу, должностного лица ЦПМПК, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы ЦПМПК принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ЦПМПК, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ГБУ Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ ЦПМПК

Начало _____
Окончание _____

[illegible]

[illegible]

ГБУ Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»

**ЖУРНАЛ
ЗАПИСИ ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ
ОБСЛЕДОВАНИЕ НА ЦПМПК**

Начало _____
Окончание _____

[illegible]

[illegible]

Результаты комплексного обследования специалистами ЦПМПК

Психологическое обследование

ФИО обучающегося _____

Возраст _____

Психологическое обследование

Особенности контакта: вступает легко/с осторожностью/уверенно/неуверенно/формально/избирательно/навязчиво/ контакту не доступен

Иное _____

Качество контакта: визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический

Иное _____

Границы: соблюдает/ не соблюдает

Иное _____

Поведение: адекватно/неадекватно/полевое поведение/двигательно расторможен/стереотипии/протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано

Иное _____

Эмоциональные реакции: адекватные/тревожен/подавлен/раздражителен/плаксив/эйфоричен/дурашлив/демонстративен/застенчив/лабилен

Иное _____

Характеристики деятельности: активен/ малоактивен/ пассивен/ мотивирован/ немотивирован/ проявляет интерес к заданиям/ не проявляет интерес/ справляется самостоятельно/ с помощью/ не справляется

Иное _____

Инструкции: понимает/не понимает/выполняет/не выполняет

Критичность: критичен/недостаточно критичен/некритичен

Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений/снижено/грубо нарушено/ индивидуальная звукоусиливающая аппаратура/ кохлеарно имплантирован

Иное _____

Внимание: устойчивое/неустойчивое, рассеян/сосредоточен, объем в норме/сужен; концентрация - в норме/снижена; переключаемость - в норме/слабая, распределение - в норме/снижено./ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции

Иное _____

Память: объем - в норме/сужен; запоминание - в норме/замедленное/механическое; воспроизведение - полное/неполное.

Иное _____

Мышление: не нарушено/ в стадии формирования/ недостаточно сформировано/ нарушено/ грубо нарушено/ искажено

Иное _____

Двигательные функции: не нарушены/ нарушены

Иное: _____

Игровая деятельность: соответствует возрасту/соответствует более младшему возрасту/ не соответствует возрасту

Иное _____

Пространственные представления: сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы

Иное _____

Психологическое заключение: _____

Результаты комплексного обследования специалистами ЦПМПК
Логопедическое обследование

ФИО обучающегося _____
_____ Возраст _____

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей/ с отклонениями
Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту/ на бытовом уровне/ искаженное/не понимает/
слух снижен (тугоухость; глухота)/ недостаточное знание русского языка/ инофон/
Иное _____

Экспрессивная речь:

Собственная речь: распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/ искаженная фраза/
отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/ эхолалии/
Иное _____

Просодическая сторона речи без особенностей/ запинки/ заикание/ тахилалия/ брадилалия/ ринофония/
Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука(-ов)/
грубо нарушено/ иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту/ снижены/ грубо нарушены/
Иное _____

Словарь: соответствует возрасту/ ниже возрастных требований/ ограничен/ на бытовом уровне/
Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту/ в стадии формирования/ не сформирован
Наблюдаются единичные аграмматизмы/ множественные аграмматизмы
Понимание и употребление предложно-падежных конструкций соответствует возрасту/
не соответствует возрасту
Иное _____

Слоговая структура: не нарушена/ нарушена/грубо нарушена

(отмечается характер искажения слоговой структуры)

Связная речь: составление рассказа по сюжетной картинке/по серии картинок - составляет/ составляет с
помощью/не составляет

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы/ в стадии формирования/
не сформированы/ путает буквы/ допускает перестановки букв/ слогов/ пропуски букв/
допускает орфографические ошибки/ специфические ошибки
Иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное
/ монотонное/ специфические ошибки
Иное _____

Понимание прочитанного: понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/
не понимает
Иное _____

Уровень освоения содержания обучения:
программный материал усвоен полностью/ не в полном объеме/ не усвоен
Иное _____

Логопедическое заключение: _____

ФИО специалиста

Подпись

Дата

Дефектологическое обследование

ФИО _____

Особенности контакта: вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный
Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены /
не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось
Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не понимает
Иное _____

Характеристики деятельности/действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные
целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия / отказ от
деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная.

Сенсорные эталоны:

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет; *Форма:* не различает /
соотносит / выделяет по слову / путает / называет; *Величина:* не различает / соотносит / выделяет
по слову / путает / называет

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное
соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия /
отказ от деятельности

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные
действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации: выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет /
выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью /
не устанавливает

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения /
не понимает

Логические связи и отношения: устанавливает / с помощью / не устанавливает

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы /
не сформированы

Математические представления:

Счет в пределах _____ итог подводит / не подводит/

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит

Вычислительные навыки: сформированы / в стадии формирования / с ошибками /
не сформированы. *Вычисляет:* без опоры на конкретный материал / использует конкретный
материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору).

Выполняет: самостоятельно / с помощью / не выполняет

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен
Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость: *Помощь:* принимает / избирательно / не принимает;

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая

Объем помощи: большой объем помощи / ситуативная помощь

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит

Дефектологическое заключение: _____

Протокол Обследования социального педагога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение учащегося в коллективе _____

Общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

причина возникновения конфликта _____

что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе _____

причина возникновения конфликта _____

какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Закключение _____

Рекомендации _____

Дата _____

Подпись специалиста _____

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Приложение 4

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

1. Ф. И. О. обследуемого _____

2. Пол _____ 3. дата рождения _____, возраст _____

4. Наличие инвалидности: *да / нет.* 5. Обследование: *первичное / повторное*

6. Инициатор обращения в ЦПМПК: ☐ родители (законные представители)

☐ образовательная организация

☐ организация здравоохранения

☐ органы опеки

☐ органы социальной защиты

☐ комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

☐ иная организация: _____

7. Адрес регистрации обследуемого: _____

Адрес фактического проживания обследуемого: _____

8. ФИО законного представителя: _____

Телефон _____ e-mail _____

9. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей:

☐ усыновление (удочерение)

☐ опека

☐ попечительство

☐ приемная семья

☐ патронатная семья

☐ пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

10. Перечень документов, предоставленных на ПМПК:

(копии):

☐ свидетельство о рождении

☐ справка бюро МСЭ

☐ ИПРА

☐ паспорт обучающегося

☐ заключение медицинского психолога

☐ свидетельство о регистрации

☐ медицинские документы

☐ паспорт законного представителя

☐ предыдущее заключение ПМПК

☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

☐ аттестат об основном / среднем образовании ☐ свидетельство об образовании

☐ заключение ВК о необходимости обучения на дому

☐ приказ ОО о переводе на надомное обучение

(оригиналы):

☐ заявление на проведение обследования в ЦПМПК

☐ согласие на обработку персональных данных ребенка

☐ согласие на обработку персональных данных законного представителя

☐ заключение психиатра

☐ анкета дошкольника

☐ анкета школьника

☐ выписка из истории развития

☐ анкета соц. педагога

☐ постановление КДН

☐ заключение сурдолога

☐ направление из органов управления образованием

☐ аудиограмма

☐ заключение ППк ОО

☐ представление ППк ОО

☐ заключение невролога

☐ табель с оценками

☐ характеристика из ОО

☐ заключение ортопеда

☐ справка из ОО

☐ рисунки

☐ заключение офтальмолога

☐ письменные работы по русскому языку, математике

☐ заключение логопеда

11. Место проведения обследования:

- ☐ в помещениях, где размещается ЦПМПК ☐ в помещениях выездных комиссий в МР РТ
☐ по месту обучения обследуемого ☐ по месту проживания / лечения обследуемого
☐ дистанционно (посредством видео-конференц-связи)

12. Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации: _____

Посещает в настоящее время / посещал(а) / не посещал(а).

Образовательная организация: муниципальная / государственная / частная.

Уровень образования: дошкольное / начальное общее / основное общее / среднее общее / среднее профессиональное / высшее профессиональное.

Группа / класс: _____

Организация обучения: в образовательной организации / на дому / семейное образование; в медицинской организации / в санаторной ОО.

13. Образовательная программа _____

14. Заключение специалистов ЦПМПК:

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Иные врачи ЦПМПК _____

Заключения лечащих врачей _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог / тифлопедагог / сурдопедагог)

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

15. Коллегиальное заключение (выводы) ЦПМПК:

Нуждается / не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных / групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных / групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных / групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

16. Особое мнение специалистов ЦПМПК:

17. Рекомендации ЦПМПК:

по созданию специальных условий получения образования

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ЦПМПК

назначен диагностический период

Директор ЦПМПК _____

Иные специалисты

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Директору ГБУ РЦ ППМСП «ЦПМПК»
Н. А. Ермолаевой

от _____
Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования ребенка
в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Прошу принять документы моего ребенка:

(Ф. И. О. ребенка полностью, дата рождения)

(регистрация по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

и провести для него комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.) и предоставить мне заключение (рекомендации) *(выбрать нужное)*:

- ☐ о создании специальных условий для получения образования;
- ☐ о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего *(нужное подчеркнуть)* образования;
- ☐ о создании специальных условий для получения образования;
- ☐ о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ☐ для прохождения медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Перечень представленных документов¹:

(Отметить)

- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (предъявлен оригинал или заверенная в установленном порядке копия).
- ☐ Копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов ребенка (предъявлен оригинал или заверенная в установленном порядке копия).
- ☐ Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предъявлен оригинал или заверенная в установленном порядке копия).
- ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (предъявлен оригинал или заверенная в установленном порядке копия).
- ☐ Копия заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка.
- ☐ Оригинал заключения детского врача-психиатра.
- ☐ Оригинал подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).
- ☐ Оригиналы заключений врачей, специалистов, наблюдающих ребенка:

- ☐ Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (предъявлен оригинал или заверенная в установленном порядке копия).
- ☐ Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПР/ ИПРА) (предъявлен оригинал или заверенная в установленном порядке копия).
- ☐ Оригинал направления образовательной организации (далее – ОО), организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации.
- ☐ Оригинал заключения (заключений) психолого-медико-педагогического консилиума ОО или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в ОО.
- ☐ Оригинал характеристики обучающегося, выданной ОО.
- ☐ Оригинал табеля с четвертными и годовыми оценками.
- ☐ Письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Другие документы:

Ознакомлен (а) с тем, что документы, предоставляемые на комиссию, не возвращаются родителю (законному представителю) ребенка, указанные документы остаются в Карте обучающегося, хранящейся в ЦПМПК.

Ознакомлен(а) с тем, что ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, мне может быть отказано в выдаче заключения.

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

¹ Согласно п. 19 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 763 от 01.11.2024

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____,
 Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность
 проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

настоящим даю согласие на обработку в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – ЦПМПК) моих персональных данных, к которым относятся:

- данные удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, усыновлении / удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности детей.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образования, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ЦПМПК гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ЦПМПК будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ЦПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ЦПМПК письменного отзыва.

Согласен / согласна, что ЦПМПК обеспечивает прекращение обработки персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
 Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность
 подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон _____, как законный представитель несовершеннолетнего (-ей)

_____ Ф. И. О. ребенка полностью в родительном падеже, дата рождения
на основании свидетельства о рождении / _____

(название документа, подтверждающего, что субъект
является законным представителем подопечного)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

настоящим даю согласие на обработку в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – ЦПМПК) **персональных данных** ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного / добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в / из образовательных организаций;
- Ф. И. О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний / о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных ребенка осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в

реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечения его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности детей.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ЦПМПК гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ЦПМПК будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в ЦПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ЦПМПК письменного отзыва.

Согласен / согласна, что ЦПМПК обеспечивает прекращение обработки персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью в именной форме по документу, удостоверяющему личность подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

_____ / _____
дата

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической и
медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

№ _____ от _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья:

- Образовательная программа: _____
- Вариант и срок реализации программы: _____
- Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий: _____
- Специальные методы обучения: _____
- Специальные учебники: _____
- Специальные учебные пособия: _____
- Специальные технические средства обучения: _____
- Организация пространства: _____
- Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог: _____

- Учитель-логопед: _____

- Учитель-дефектолог (сурдопедагог): _____

- Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций: на весь период _____

Руководитель ЦПМПК _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Другие специалисты _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ЦПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)